



**DEPARTAMENTO DE INGLÉS
PROGRAMACIÓN DEL SEGUNDO CURSO DEL NIVEL BÁSICO
OBJETIVOS Y CONTENIDOS
CURSO ACADÉMICO 2009-2010**

El Nivel Básico, en su totalidad, corresponde al nivel de competencia **A2**, según este nivel se define en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. Este nivel supone:

Utilizar el idioma de manera suficiente, receptiva y productivamente, tanto en forma hablada como escrita, en situaciones cotidianas que requieran comprender y producir textos breves, en diversos registros y en lengua estándar, que versen sobre aspectos básicos concretos de temas generales y que contengan estructuras y léxico de uso frecuente.

OBJETIVOS GENERALES

Objetivos comunes a todas las destrezas generales.

- Mostrar actitud abierta y positiva ante una realidad plurilingüe y pluricultural, que fomente el entendimiento, la tolerancia y el respeto mutuo y que facilite la movilidad y la cooperación internacionales.
- Conocer y analizar con sentido crítico las características y singularidades propias de la sociedad y la cultura de la lengua estudiada, con el fin de facilitar la competencia comunicativa y desarrollar la conciencia intercultural.
- Desarrollar estrategias de trabajo personal y aprendizaje autónomo utilizando diversas fuentes de comunicación y recursos, incluidas las tecnologías de la información y la comunicación, que permitan un aprendizaje a lo largo de la vida.
- Desarrollar estrategias de comunicación que faciliten la comprensión, expresión, interacción y mediación que permitan afrontar con éxito el proceso comunicativo.
- Utilizar, de manera reflexiva y apropiada al nivel, los elementos formales del idioma de tipo morfosintáctico, léxico y fonético, entendiendo su importancia como instrumentos eficaces para mejorar la comunicación.

OBJETIVOS POR DESTREZAS

COMPRENSIÓN ORAL

- Comprender los puntos principales y los detalles relevantes en mensajes y anuncios públicos que contengan instrucciones, indicaciones u otra información.
- Comprender lo que se le dice en transacciones y gestiones sencillas, siempre que pueda pedir confirmación; por ejemplo, en un banco.
- Comprender la información esencial y los puntos principales de lo que se le dice en conversaciones en las que participa, siempre que pueda pedir confirmación.
- Comprender el sentido general e información específica de conversaciones que tienen lugar en su presencia, e identificar un cambio de tema.

- Comprender el sentido general e información esencial de programas de televisión tales como boletines meteorológicos o informativos, cuando los comentarios cuenten con apoyo de la imagen.

EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL

- Hacer, ante una audiencia, anuncios públicos y presentaciones breves y ensayados sobre temas habituales, dando explicaciones sobre opiniones, planes y acciones, así como respondiendo a preguntas breves y sencillas de los oyentes.
- Desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas; por ejemplo, en bancos o restaurantes.
- Participar en una entrevista —por ejemplo, de trabajo— pudiendo dar información, reaccionar ante comentarios o expresar ideas sobre temas habituales.
- Participar en conversaciones en las que se establece contacto social, se intercambia información y se hacen ofrecimientos o sugerencias, se dan instrucciones o se expresan opiniones, actitudes y sentimientos.

COMPRENSIÓN DE LECTURA

- Comprender instrucciones, indicaciones e información básica en letreros y carteles en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y otros servicios y lugares públicos.
- Comprender, en notas personales y anuncios públicos, mensajes breves que contengan información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana.
- Comprender correspondencia personal breve y sencilla.
- Comprender correspondencia formal breve sobre cuestiones prácticas tales como la confirmación de un pedido o concesión de una beca.
- Comprender información esencial y localizar información específica en folletos ilustrados y otro material informativo como prospectos, menús, listados y horarios.
- Identificar información relevante en textos periodísticos breves y sencillos, tales como resúmenes de noticias que describan hechos o acontecimientos.

EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA

1. Escribir notas y anuncios y tomar mensajes sencillos con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana.
2. Escribir correspondencia personal simple en la que se dan las gracias, se piden disculpas o se habla de uno mismo o de su entorno (familia, condiciones de vida, trabajo, amigos, diversiones).
3. Escribir correspondencia formal sencilla y breve en la que se solicite un servicio o se pida información.

CONTENIDOS GENERALES

1. COMPETENCIAS GENERALES

1.1. Contenidos nocionales

- Entidad:
 - Expresión de las entidades y referencia.
- Propiedades:
 - Existencia.
 - Cualidad: cualidades físicas, valoraciones y cantidad.
- Relaciones:
 - Espacio: ubicación absoluta y relativa en el espacio.
 - Tiempo: situación absoluta y relativa en el tiempo.
 - Estados, actividades, procesos, realizaciones: tiempo, aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones.
 - Relaciones lógicas: conjunción, disyunción, oposición, comparación, condición causa, finalidad, resultado, relaciones temporales (anterioridad, posterioridad, simultaneidad).

1.2. CONTENIDOS SOCIOCULTURALES

El alumno o la alumna deberá adquirir un conocimiento de la sociedad y la cultura de las comunidades en las que se habla el idioma objeto de estudio, ya que una falta de competencia en este sentido puede distorsionar la comunicación. Se tendrán en cuenta las áreas siguientes:

- Vida cotidiana: Horarios y hábitos de comidas. Horarios y costumbres relacionadas con el trabajo. Actividades de ocio. Festividades más relevantes.
- Relaciones personales: Introducción a la estructura social. Relaciones familiares, generacionales y profesionales. Relaciones en distintos grupos sociales y entre ellos.
- Condiciones de vida: Trabajo (profesiones y horarios).
- Valores, creencias y actitudes: Tradiciones importantes. Referentes culturales y artísticos.
- Lenguaje corporal: Gestos y posturas. Proximidad y contacto visual.
- Convenciones sociales: Convenciones y tabúes relativos al comportamiento. Normas de cortesía.
- Comportamiento ritual: Celebraciones y ceremonias más relevantes.
- Geografía básica. Países más importantes en los que se habla la lengua y ciudades significativas. Incidencias geográficas en la lengua

2. COMPETENCIAS COMUNICATIVAS

2.1. Competencias lingüísticas

2.1.1. Contenidos léxico-semánticos

- Identificación personal: datos personales necesarios para identificarse y desenvolverse en los ámbitos personal y público en situaciones cotidianas (nombre y apellidos, dirección, teléfono, lugar y fecha de nacimiento, edad, sexo, estado civil, documentación legal, nacionalidad, idioma, procedencia, formación y estudios, profesión u ocupación, familia, gustos y preferencias, apariencia física, personalidad, carácter, estado de ánimo, experiencias personales).
- Vivienda, hogar y entorno: la vivienda (tipos, servicios, habitaciones, muebles, ropa de casa, instalaciones y útiles del hogar), ciudad/campo, zona en la que vive (el barrio y la ciudad), región, país, flora y fauna más comunes.
- Actividades de la vida diaria: en casa y en el trabajo, la rutina diaria, profesiones, el trabajo (características, horario y actividad diaria, cualificación profesional, perspectivas de futuro, salario, obligaciones familiares y laborales).
- Tiempo libre y ocio: aficiones, intereses personales, actividades de tiempo libre (actividades intelectuales y artísticas, deportes, fiestas, la televisión, el cine, la música, el teatro).
- Viajes: transporte público (aeropuerto, estaciones de tren, autobús, metro, taxi). Billetes, precios y horarios. Transporte privado. El tráfico. Turismo. Vacaciones, tipos de alojamiento (alquiler, hotel, campismo), documentos, equipaje, problemas más comunes.
- Relaciones humanas y sociales: familia, amistades e interacción social.
- Salud y cuidados físicos: partes del cuerpo, sensaciones físicas, higiene personal, dolencias más comunes y frecuentes, consultas y cuidados médicos.
- Educación: los estudios, asignaturas, tipos de centros (colegio, instituto, universidad), normas y tareas.
- Compras y actividades comerciales: tipos de tiendas, grandes almacenes, la ropa (tallas, colores), enseres básicos (casa, colegio, trabajo), precios, moneda, restaurantes, bares, formas de pago y reclamaciones.
- Alimentación: pesos y medida, tipos de comida y bebida, platos típicos, hábitos dietéticos, recetas (preparación, ingredientes), menús, locales de comidas y bebidas.
- Bienes y servicios: Correos, teléfonos, los bancos, la policía, servicios diplomáticos, hospitales y consultas, garajes, estaciones de servicio.
- Lengua y comunicación: La lengua que se estudia y su lugar en el mundo, los idiomas, las nuevas tecnologías de la información y comunicación, la prensa, la radio, la televisión
- Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente: El clima y el tiempo, cuidados del medio ambiente
- Ciencia y tecnología: Avances científicos y medios tecnológicos.

2.1.2. Contenidos gramaticales.

1. LA ORACIÓN SIMPLE

- Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición.

Oración declarativa.

- Respuestas del tipo *I think so; I hope so; I'd love to.*
- Sujeto + Verbo Auxiliar (+ Negación) + Verbo. *You mustn't smoke; they haven't seen that film.*
- Respuestas del tipo *I don't think so; I hope not.*
- Negación mediante otras partículas negativas. *Nobody was listening; no credit cards are accepted.*

Oración interrogativa.

- Total: Verbo Auxiliar + Sujeto + Verbo. *Does he live in a flat?*
- Parcial: Interrogativo (sujeto) + Verbo. *What happened? Who came?*

Oración imperativa (afirmativa/negativa).

- (Don't) + Verbo: *Listen to this, please. Don't do that.*
- *Let's (+ not) + Verbo. Let's go home.*

Oración exclamativa.

- *What + Sintagma Nominal. What an idea!*
- *How + Sintagma Adjetivo. How interesting!*

- Fenómenos de concordancia.

- Sujeto (pronombre indefinido) – verbo – correferente. *Everybody is doing the exercise they were asked to.*

2. LA ORACIÓN COMPUESTA

- Expresión de relaciones lógicas:

- Conjunción: *and*
- Disyunción: *or*
- Oposición: *but*
- Concesión: *although. Although she's nice, she doesn't make friends easily.*
- Comparación: *More/less... than, (not) so/as...as. (not) as much/many... as. I haven't got as many friends as I thought.*
- Condición: *presentación condicionales 1º y 2º tipo. If + present/past* para hablar de situaciones reales, para hablar de situaciones posibles pero no reales (en el presente o el futuro) y para dar consejos. *If it rains, we can stay at home. What will we do if we miss the bus? If I were you, I wouldn't go. If you had the money, would you buy it?*
- Causa: *because "She didn't go to work because it was her birthday"*
- Finalidad: *to* (principal+subordinada). *She filled in a form to get a card.*
- Resultado: *and, so* (principal+subordinada). *I've come early so (that) I can talk to you.*
- Relaciones temporales: Anterioridad: *before*; posterioridad: *after, when*; simultaneidad: *when, while. "I was having lunch when my sister arrived. While I was watching the film they were talking"*.
- Estructuración del discurso mediante *first, then, before that, after that, finally.*
- Completivas después de verbos *know that, think that, believe that... I think that he is German.*

3. EL SINTAGMA NOMINAL

- Núcleo.

- Sustantivo:

- Sustantivos verbales (-ing). *Smoking.*
- Género: sufijos \emptyset y <-ess>; distintos lexemas. *Widow/widower, nephew/niece.*
- Número: singular, plural (regular e irregular) e invariables. *Knife/knives, foot/feet, scissors, clothes.*

- Caso (genitivo 's y s'). *John's book. My parents' house.*

- Pronombres.

- Personales

En función de sujeto. *I speak English.*

En función de complemento. *Give it to me.*

- Posesivos. *I'll give you mine.*

- Demostrativos: *this, that, these, those.*

- Indefinidos: *some, any, much, many, a lot*; compuestos de *some/any/no/every (someone, something, nobody); another, other, others.*

- Interrogativos: *who, where, when, why, which, what, how, how often, how long, how much, how many.*

- Modificación del núcleo.

- Determinantes.

- Posesivos: *my, your, his,...*

- Cuantificadores: (*a few, less, a bit, (a) little, enough, too, every, all, both (of), another, other*); partitivos: *a bottle/cup/glass of, a piece of, a packet of, a pair of*.
- Modificación mediante frase de relativo. Oraciones especificativas introducidas por *who, which, where, that, whose*.
- Posición de los elementos: (Determinante / genitivo +) (Sintagma Adjetivo +) Núcleo (+Sintagma Preposicional) / (+frase de relativo). *John's new car, which cost him a fortune,..*
- Fenómenos de concordancia.
 - Número: Demostrativo ↔ Sustantivo.
 - Género y Número: Posesivo ↔ Sustantivo.
- Funciones sintácticas del sintagma: Sujeto, Objeto Directo, Objeto Indirecto y Atributo.

4. EL SINTAGMA ADJETIVAL

- Núcleo: adjetivo.
 - Posición en la oración.
 - Grado:
 - Absoluto: *A wonderful day*
 - Comparativo. Superioridad, Igualdad e Inferioridad: *more/less... than, fewer... than, (not)so/ as ... as*.
 - Superlativo. Formas irregulares: *best, worst, least, furthest*.
 - Uso de *of/in* para establecer el marco de la comparación.
- Modificación del núcleo mediante Sintagma Adv. *Very, too, enough, quite, so, much, almost*.
- Modificación del núcleo mediante Sintagma Preposicional.
 - Régimen preposicional de adjetivos más comunes (*good/bad at, keen on, interested in...*)
- Posición de los elementos: (Negación +) (Sintagma Adverbial +) Núcleo.
- Funciones sintácticas del sintagma: Atributo y Sujeto.

5. EL SINTAGMA VERBAL

- Núcleo: verbo.
 - Tiempo.
 - Expresión del presente:
 - Presente simple para expresar estados (*She lives in Paris*), generalidades (*It rains in winter*) hábitos o rutinas (*He gets up at eight*).
 - Presente continuo para acciones presentes o en proceso. *I'm reading this*.
 - Uso del presente simple y presente perfecto con los adverbios *ever, never* y *yet*. *I have never spoken to a famous person; I haven't finished yet; Have you ever been to an exotic country?*
 - Expresión del futuro. Presente continuo para planes. *I'm flying to New York at 8:00*.
 - Expresión del pasado.
 - Verbos regulares acabados en *-ed*; verbos irregulares.
 - Pasado continuo (*was/were + -ing*) para hablar de acciones en proceso en el pasado. *I was sleeping at 2 o'clock in the morning*.
 - Presente perfecto para expresar acciones pasadas con resultado en el presente. *He has finished his studies*.
 - Aspecto.
 - Contraste entre las formas simples y continuas: Presente simple / continuo. Pasado simple / continuo. - Uso de "used to"
 - Modalidad.
 - Necesidad: *need*.
 - Obligación: *must/have to/had to*.
 - Capacidad: *can/can't*.
 - Permiso: *can/may*.
 - Posibilidad: *can/may/might/could*.
 - Prohibición: *mustn't/can't/don't*.
 - Intención: *be going to/want/will*
 - Promesas y peticiones: *Will*
 - Voz activa y pasiva. Presente/pasado simple.
 - Formas no personales del verbo: infinitivo y *-ing*:
 - Formas verbales seguidas de *to/-ing*. Introducción. Contraste *like + -ing/would like to...*
 - Uso del la forma *-ing* como sustantivo verbal. *Doing exercise is good for you*.

- Uso de la forma *-ing* detrás de preposición. *I'm good at skiing. I'm interested in fishing.*
- Modificación del núcleo mediante negación.
 - Negación de formas no personales del verbo: *not to.../not ...ing*
- Posición de los elementos.
 - Oración declarativa: Verbo; Verbo Auxiliar + *not* + Verbo.
 - Oración interrogativa: Verbo Auxiliar + Sintagma Nominal + Verbo.
 - Oración imperativa: (*don't*) + Verbo; *let's* + Verbo.
- Funciones sintácticas del sintagma: Verbo, Sujeto, Atributo y Objeto Directo.

6. EL SINTAGMA ADVERBIAL

- Núcleo: Adverbio y locuciones adverbiales.
 - Clases.
 - Modo: “adjetivo +ly”, in a +adj+way/manner “: *calmly, beautifully, in a friendly way/manner.*
 - Tiempo - Duración en el tiempo: *for/since. Punto en el tiempo (then, today). Secuencia en el tiempo (first, next, finally...).* Duración en el tiempo (*for, since*). Otros adverbios de tiempo: *just, already, still, yet.*
 - Lugar: *here, there, nowhere, somewhere, anywhere, everywhere, inside, outside ...*
 - Movimiento/dirección: *away, back, up, down, left, right, straight (on)...*
 - Frecuencia. Grado de frecuencia: *always, sometimes, never, often, usually, seldom, hardly ever...*
 - Grado: *very, a lot, much, many, enough, so, such ...*
 - Interrogativos: *why, when, where, how, how + adjetivo, how old, how + adverbio, how often.*
- Modificación del núcleo:
 - Mediante Sintagma Adverbial: adverbio de grado + adverbio (*very hard/much*).
- Posición de los adverbios y sintagmas adverbiales en la oración: Adverbios de frecuencia, lugar y tiempo
- Funciones sintácticas del sintagma: Complemento Circunstancial y Sujeto.

7. EL SINTAGMA PREPOSICIONAL

- Núcleo: Preposiciones.
 - Tiempo: *at, on, in.*
 - Duración: *before, after, since, for, during, from, until/to, by, between...*
 - Lugar: *at, in, on, above, under, below, beside, by ...*
 - Movimiento: *along, across, in(to), on(to), out of, off, over, through, past...*
 - Dirección: *from ... to.*
 - Pertenencia/origen: *from, of, by...*
 - Otras preposiciones: *with, about, against, like ...*
 - Locuciones preposicionales. Preposición + nombre + *of*: *in front of, in the middle of, at the end of ...*
- Modificación del núcleo: Mediante SAdv; (verb+adv+prep.) “*he fell down on the ice*”.
- Posición de los elementos:
 - Preposición + nombre/pronombre
 - Posición de la preposición en preguntas: *where...from?, what ... like?, who ... with?*
- Funciones sintácticas del sintagma: Complemento Circunstancial y Objeto Indirecto.

2.1.3. Contenidos ortográficos

- Sistema de escritura: el alfabeto.
- Representación gráfica de fonemas y sonidos:
 - Correspondencias más frecuentes entre grafías y fonemas.
 - Correspondencias inusuales en palabras de uso frecuente.
 - Vocales mudas y su posible valor fonológico.
 - Consonantes mudas.
 - Cambios ortográficos ante inflexiones.
 - Inflexiones en palabras monosílabas que acaban en consonante. *Swim/swimming.*
 - Inflexiones en palabras polisílabas que acaban en consonante. *Happen/happened.*
 - Palabras que acaban en “l”. *Travel/travelled.*
 - Sufijos de comparación en adjetivos y adverbios.
 - Formación de adverbios a partir de adjetivos.

- Uso de mayúsculas en nombres propios y adjetivos derivados.
- Uso de los signos ortográficos: punto, dos puntos, coma, interrogación, exclamación, apóstrofo y guión.

2.1.4. Contenidos fonéticos y fonológicos

- Sonidos y fonemas vocálicos:
 - Contraste de vocales con el español.
 - Contraste entre vocales largas y cortas.
 - Diptongos. Diptongos + “*schwa*”
- Sonidos y fonemas consonánticos:
 - Contraste entre consonantes sordas y sonoras.
 - Fonemas consonánticos que pueden presentar dificultad en contraste con el español-
La aspiración
 - Secuencias iniciales y finales. Pronunciación de grupos consonánticos (“*consonant clusters*”).
- Procesos fonológicos:
 - Alternancias morfológicas:
 - Asimilación y epéntesis en los sufijos <-(e)s> y <-ed>.
 - Pronunciación de <-(e)s> en 3ª persona del singular del presente simple.
 - Pronunciación del sufijo de pasado de los verbos regulares.
 - Sonorización en plural.
 - Pronunciación de <-(e)s> en la formación del plural de los sustantivos.
 - Pronunciación de <-‘s> en el genitivo del nombre.
 - Enlace. /r/ de enlace. /j, w/ en frontera de sílaba.
 - Reducción en sílabas átonas: Vocales débiles: Pronunciación de “*schwa*” al final de palabra.
- Acento de los elementos léxicos aislados.
 - Contraste entre formas fuertes y formas débiles.
- Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma.
 - Ritmo en la frase: principales pautas rítmicas en la frase.
 - Pautas comunes de entonación. Entonación en ofrecimientos e invitaciones.
 - Énfasis

2.2. COMPETENCIAS SOCIOLINGÜÍSTICAS

2.2.1. CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS

Un enfoque centrado en el uso del idioma supone necesariamente su dimensión social. Los alumnos y las alumnas deberán adquirir las competencias sociolingüísticas que les permitan comunicarse con efectividad a nivel básico:

- Marcadores lingüísticos de relaciones sociales (please, thank you); normas de cortesía, estereotipos, e introducción básica a las variedades geográficas y de registro.

2.3. COMPETENCIAS PRAGMÁTICAS

2.3.1. CONTENIDOS FUNCIONALES

- Actos asertivos: funciones o actos de habla relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar, anunciar, asentir, clasificar, describir (educación, trabajo, personas, carácter, significado, experiencias, acciones y proyectos referidos al momento presente, al pasado y al futuro), disentir, expresar acuerdo y desacuerdo, expresar desconocimiento, expresar una opinión, formular hipótesis, identificar/ se, informar sobre rutinas, hábitos, gustos, planes y decisiones, presentar/se, recordar algo a alguien, rectificar, corregir información.
- Actos compromisivos: funciones o actos de habla relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: expresar la intención, la decisión o la voluntad de hacer o de no hacer algo, invitar, ofrecer algo o ayuda, ofrecerse a hacer algo.
- Actos directivos: funciones o actos de habla que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es, a su vez, un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar, alertar, dar instrucciones o permiso, pedir (algo, ayuda, confirmación, información, instrucciones, opinión,

permiso, que alguien haga algo), prohibir o denegar, proponer, permitir, ordenar, solicitar, aceptar y rechazar.

- Actos fáticos y solidarios: funciones o actos de habla que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar o declinar una invitación, ayuda u ofrecimiento, agradecer, atraer la atención, dar la bienvenida, despedirse, expresar aprobación, felicitar, interesarse por alguien o algo, lamentar, pedir y aceptar disculpas, rehusar, saludar y responder a saludos.
- Actos expresivos: funciones o actos de habla que expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: expresar alegría/felicidad, aprecio/simpatía, decepción, desinterés, duda, esperanza, preferencia, satisfacción, tristeza y enfado.
- Bienes y servicios: transportes, hospitales, centros educativos, la policía, correos, teléfonos, oficinas de información turística.
- Lengua y comunicación: la lengua que se estudia y su lugar en el mundo, los idiomas, las tecnologías de la información y comunicación, la prensa, la radio.
- Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente: estaciones, temperatura, fenómenos atmosféricos más comunes, predicciones, cuidados del medioambiente.
- Ciencia y tecnología: avances científicos y medios tecnológicos.

2.3.2. CONTENIDOS DISCURSIVOS

2.3.2.1. COHERENCIA TEXTUAL

- Tipo y formato de texto.
- Variedad de lengua.
- Registro.
- Tema: enfoque y contenido:
 - Selección léxica.
 - Selección de estructuras sintácticas.
 - Selección de contenido relevante.
- Contexto espacio-temporal:
 - Referencia espacial: uso de adverbios y expresiones espaciales.
 - Referencia temporal: uso de los tiempos verbales, adverbios y expresiones temporales.

2.3.2.2. COHESION TEXTUAL

- Inicio del discurso:
 - Iniciadores.
 - Introducción del tema: Tematización y focalización (orden de palabras, uso de partículas, etcétera). Enumeración.
- Desarrollo del discurso:
 - Desarrollo temático: Mantenimiento del tema (correferencia, elipsis, repetición, reformulación y énfasis). Expansión temática (ejemplificación, refuerzo, contraste e introducción de subtemas). Cambio temático (digresión y recuperación de tema).
 - Mantenimiento y seguimiento del discurso oral: toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra y apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración.
- Conclusión del discurso: Resumen y recapitulación.
 - Indicación de cierre textual. Cierre textual.
- La entonación como recurso de cohesión del texto oral.
 - Uso de los patrones de entonación.
- La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito.
 - Uso de los signos de puntuación.