

## SEGUNDO CURSO DE NIVEL BÁSICO

El DECRETO 73/2007, de 14 de junio, BOPA nº 96, establece la ordenación y el currículo de nivel básico de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en el Principado de Asturias.

La programación del Departamento de Francés , para el curso 2009/2010, y en lo que se refiere al NIVEL BÁSICO, recoge los Objetivos, Contenidos, Capacidades a evaluar, Criterios de Evaluación y Promoción, incluidos en el referido decreto, resultado de la adaptación a los planteamientos del Marco Común Europeo de referencia para las lenguas.

El Nivel Básico presenta las características del nivel de competencia A2, según este nivel se define en el *Marco común europeo de referencia para las lenguas*. Este nivel supone: Utilizar el idioma de manera suficiente, receptiva y productivamente, tanto en forma hablada como escrita, en situaciones cotidianas que requieran comprender y producir textos breves, en diversos registros y en lengua estándar, que versen sobre aspectos básicos concretos de temas generales y que contengan estructuras y léxico de uso frecuente.

### 1.1. Objetivos generales.

1. Mostrar una actitud abierta y positiva ante una realidad plurilingüe y pluricultural, que fomente el entendimiento, la tolerancia y el respeto mutuo y que facilite la movilidad y la cooperación internacionales.
2. Conocer y analizar con sentido crítico las características y singularidades propias de la sociedad y la cultura de la lengua estudiada, con el fin de facilitar la competencia comunicativa y desarrollar la conciencia intercultural.
3. Desarrollar estrategias de trabajo personal y aprendizaje autónomo utilizando diversas fuentes de comunicación y recursos, incluidas las tecnologías de la información y la comunicación, que permitan un aprendizaje a lo largo de la vida.
4. Desarrollar estrategias de comunicación que faciliten la comprensión, expresión, interacción y mediación y que permitan afrontar con éxito el proceso comunicativo.
5. Utilizar, de manera reflexiva y apropiada al nivel, los elementos formales del idioma de tipo morfosintáctico, léxico y fonético, entendiendo su importancia como instrumentos eficaces para mejorar la comunicación.

### 1.2. Objetivos específicos por destrezas.

#### 1.2.1. Comprensión Oral.

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y detalles relevantes en textos orales breves de estructura sencilla y clara, referidos a asuntos de la vida cotidiana, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad lenta, en una variedad de lengua estándar, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el mensaje no esté distorsionado.

### **1.2.2. Comprensión Lectora.**

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y detalles relevantes en textos escritos en lengua estándar, breves, de estructura sencilla y clara y referidos a asuntos de la vida cotidiana.

### **1.2.3. Expresión e interacción Oral.**

Producir textos orales breves de estructura sencilla y clara en lengua estándar, tanto en comunicación cara a cara como por medios técnicos y comunicarse de forma comprensible, aunque resulten evidentes el acento extranjero, las pausas y los titubeos y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.

### **1.2.4. Expresión e interacción escrita**

Escribir textos breves y de estructura sencilla, en lengua estándar, referidos a asuntos de la vida cotidiana, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación más elementales.

## **1.3. Contenidos.**

### **1.3.1. Nocionales**

El siguiente listado de contenidos nocionales incluye los conceptos básicos de los que se desglosan los contenidos lingüísticos del Nivel Básico.

Entidades. Expresión de las entidades y referencia a las mismas.

Propiedades. Existencia, cantidad, cualidad y valoración.

Relaciones: Espacio (ubicación absoluta y relativa en el espacio); tiempo (situación absoluta y relativa en el tiempo); estados, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones); relaciones lógicas (entre estados, procesos y actividades): conjunción, disyunción; oposición; comparación; condición, causa; finalidad; resultado; relaciones temporales (anterioridad, simultaneidad, posterioridad).

### **1.3.2. Socioculturales**

El alumno o la alumna deberá adquirir un conocimiento de la sociedad y la cultura de las comunidades en las que se habla el idioma objeto de estudio, ya que una falta de competencia en este sentido puede distorsionar la comunicación. Se tendrán en cuenta las áreas siguientes:

Vida cotidiana (festividades, horarios, etc.).

Condiciones de vida (vivienda, trabajo, etc.).

Relaciones personales (estructura social y relaciones entre sus miembros).

Valores, creencias y actitudes (instituciones, arte, humor, etc.).

Lenguaje corporal (gestos, contacto visual, etc.).

Convenciones sociales (convenciones y tabúes relativos al comportamiento).

Comportamiento ritual (celebraciones, ceremonias, etc.).

### **1.3.3. Lexico-semánticos.**

Repertorios léxicos y utilización (producción y comprensión) adecuada de los mismos en los contextos a los que se refieren los objetivos y criterios de evaluación especificados para el nivel. Estos repertorios se desarrollarán teniendo en cuenta las siguientes áreas:

Identificación personal.

Vivienda, hogar y entorno.

Actividades de la vida diaria.

Tiempo libre y ocio.

Viajes.

Relaciones humanas y sociales.  
Salud y cuidados físicos.  
Educación.  
Compras y actividades comerciales.  
Alimentación.  
Bienes y servicios.  
Lengua y comunicación.  
Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente.  
Ciencia y tecnología.

### 1.3.4. Gramaticales.

#### 1.3.4.1. La oración simple.

- La negación (ne...pas/ne...pas DE/jamais, plus, personne, rien, aucun(e), pas encore, pas toujours)
- Determinantes.
  - Cantidad + de : « peu de, beaucoup de, assez de, trop de, combien de, trois kilos de »
  - Partitivos: « du, de la, de l' »
- Interrogación.
  - Total.
    - Entonación
    - « est-ce-que »
    - inversión del pronombre sujeto
  - Parcial.
    - Entonación
    - « est-ce-que »
    - inversión del pronombre sujeto
    - “qui, que, quoi, quel/lequel, combien, où, comment, quand, pourquoi »
- La Comparación.
  - Igualdad (con adjetivo/sustantivo/verbo/adverbio) : « aussi / autant de / autant...que”)
  - Inferioridad (con adjetivo/sustantivo/verbo/adverbio) : « plus / plus de / moins...que”)
  - Superioridad (con adjetivo/sustantivo/verbo/adverbio) : « aussi / autant de / plus...que”)
  - Superlativo...
    - Positivo (con adjetivo/sustantivo/verbo/adverbio) : « le plus/ le plus de / le plus”)
    - Negativo (con adjetivo/sustantivo/verbo/adverbio) : « le(la,les) moins + adjetivo/ le(la,les) moins de + sustantivo / verbo + le moins”)
    - Formas irregulares: “mieux, meilleur” (comparativo y superlativo)

#### 1.3.4.2. La oración compuesta.

- Subordinadas relativas : « qui, que, où, dont »

### 1.3.4.3. El sintagma nominal.

- Determinantes.
    - Cantidad + de : « peu de, beaucoup de, assez de, trop de, combien de, trois kilos de »
    - Partitivos : « du, de la, de l' »
  - Sustantivo. Comunes y propios
    - Género : “ami/amie, directeur / directrice , danseur / danseuse, couturier / couturière, boulanger / boulangère, Breton / Bretonne, hôte / hôtesse, époux(ouse), homme / femme », « artiste »
    - Número. “enfant(s), cheveu(x), travail / travaux, vitrail / vitraux, émail / émaux, tuyau(x), bureau(x), journal / journaux, oeil/yeux”, pneu(s), pays, nez, voix”
      - « festival, récital, carnaval, bal »
      - « bijou(x), pou(x), caillou(x), chou(x), genou(x), joujou(x), hibou (x)»
  - Adjetivo.
    - Género. “Timide/timide, grand / grande, cher / chère, veuf / veuve, doux / douce, heureux / heureuse, blanc / blanche, gentil / gentille, menteur / menteuse, neuf / neuve, ancien / ancienne , Beau / belle, nouveau / nouvelle, vieux / vieille, mou / molle, fou / folle, discret / discrète, favori/favorite, public / publique, grec / grecque, turc / turque”
    - Número. « Joli(s), beau(x) , mauvais , national / nationaux, nouveau /nouveaux, bleu(s) »
      - « banal(s), fatal(s), naval(s) »
    - De color
  - Números (cardinales y ordinales): “cinq / cinquième”
  - Pronombres complemento.
    - Objeto indirecto: “lui / leur”
- B. SIMPLE
- EN
  - Y
- C. DOBLE
- De distinta persona: “me le, te le,…”
  - De misma persona: “le lui, les leur,…”
- D. « IL Y EN A » (construcción impersonal)
- Indefinidos.
    - A. « quelqu'un, personne, on, quelque chose, rien »
    - B. TOUT. « tous les jours, tout le monde, toutes les filles, toute la journée »

### 1.3.4.4. El sintagma verbal.

- Presente de Indicativo.
- Passé-Composé y concordancia del participio pasado.
  - Con auxiliar « être » (con el sujeto)
  - Con auxiliar « avoir » (con el pronombre COD)

- Con auxiliar “être” o “avoir”: descendre, sortir, monter, passer, retourner, rentrer”
- Verbos pronominales: “se promener, se lever,..”
- Verbos pronominales + COD (ej:”se laver les mains”)
- Verbos relativos a la climatología.
  - “pleuvoir, neiger, grêler, geler” (todos los tiempos del indicativo)
  - il y a + sustantivo (ej:”il y a du verglas”)
  - être + adjetivo (ej :”le temps est frais”)
  - faire + adjetivo/sustantivo (ej : « il fait chaud » , « il fait soleil »)
- Otros tiempos verbales.
  - Imperfecto
  - Pluscuamperfecto
  - Futuro simple
  - Condicional simple
- Tiempos verbales en combinación
  - Passé-Composé + Imperfecto de IND
- Perífrasis verbales.
  - « venir de » + infinitivo
  - « aller + infinitivo
  - « être en train de » + infinitivo
- C’EST / IL EST

#### 1.3.4.5. El sintagma adverbial.

- Adverbios de tiempo y lugar

#### 1.3.5. Ortográficos

- Alfabeto. Deletrear
- Representación gráfica de los sonidos
- Los acentos : agudo, grave, circunflejo
- La cedilla, ç
- Apóstrofo.
- Signos de puntuación
- Uso de las mayúsculas en nombres propios, lugares y gentilicios.

#### 1.3.6.Fonéticos.

- Vocales.
  - Orales / nasales
  - « e » cerrada , abierta, muda
  - Semi-vocales
- Consonantes.
  - Sordas / sonoras
  - Consonantes finales
- Liaison : « c’est un enfant, nous avons, les enfants, quand il »
- Sans Liaison « et elle »
- Elisión : « l’, n’ »
- Entonación de la frase

#### 1.3.7. Funcionales

- Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: Afirmar; anunciar; asentir; clasificar; confirmar la

veracidad de un hecho; describir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar conocimiento y desconocimiento; expresar duda; expresar una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; predecir; recordar algo a alguien; rectificar y corregir información.

-Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: Expresar la intención, la decisión o la voluntad de hacer o no hacer algo; invitar; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer.

-Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: Aconsejar; alertar; animar; dar instrucciones; dar permiso; ordenar; pedir algo, ayuda, información, confirmación, repetición, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; permitir; prohibir o denegar; proponer; solicitar; aceptar y rechazar.

- Funciones o actos de habla fátricos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: Presentarse y presentar a alguien; invitar; aceptar y declinar una invitación, ayuda u ofrecimiento; agradecer; atraer la atención; dar la bienvenida; despedirse; expresar aprobación; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir y aceptar disculpas; rehusar; saludar y responder a saludos.

-Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: Expresar admiración, alegría o felicidad, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, decepción, desinterés, duda, esperanza, preferencia, satisfacción, gratitud, sorpresa, tristeza y enfado.

### **1.3.8. Discursivos.**

Un enfoque centrado en el uso del idioma supone considerar el texto como la unidad mínima de comunicación. Para que un texto sea comunicativamente válido, debe ser coherente con respecto al contexto en que se produce o se interpreta y ha de presentar una cohesión u organización interna que facilite su comprensión y que refleje, asimismo, la dinámica de comunicación en la que se desarrolla. Los alumnos y las alumnas deberán adquirir, por tanto, las competencias discursivas que les permitan producir y comprender textos atendiendo a su coherencia y a su cohesión.

## 1.4. Criterios de Evaluación de la Comprensión Oral.

### 1.4.1. Criterios generales.

Identificar información global y específica en textos orales breves, de estructura clara y sencilla y léxico de uso frecuente, referidos a temas cotidianos o relacionados con necesidades básicas y concretas, articulados con claridad a velocidad lenta en lengua estándar y transmitidos de viva voz o por medios técnicos.

Mediante este criterio se valorará en qué medida el alumno o la alumna:

- Capta la línea argumental y los episodios más significativos en relatos cortos.
- Comprende la información esencial y los puntos principales de lo que se le dice en conversaciones en las que participa, siempre que pueda pedir confirmación e identifica los cambios de tema.
- Comprende lo que se le dice en transacciones y gestiones sencillas, siempre que pueda pedir confirmación; para poder solucionar las necesidades concretas de la vida diaria, por ejemplo, en tiendas, oficinas o bancos.
- Extrae información específica del texto tal como números, precios, horas, fechas y datos que se refieran a descripciones de personas, animales, objetos y lugares.
- Extrae la información necesaria para seguir instrucciones y llevar a cabo una tarea concreta como ir a un lugar determinado, a pie o en transporte público, o hacer funcionar un mecanismo.
- Identifica el tema de noticias radiadas o televisadas sobre asuntos conocidos y predecibles.
- Identifica el tipo de texto y la idea principal de mensajes, avisos, declaraciones y conversaciones breves, claros y sencillos.
- Identifica los elementos contextuales más importantes como el tipo de interlocutor, la situación y la intención de comunicación.
- Reconoce las características del estilo de vida y las convenciones sociales implícitas o explícitas del texto.
- Reconoce las formulas de contacto social y el grado de formalidad asociado a ellas para poder reaccionar adecuadamente.
- Reconoce términos, expresiones y frases sencillas de uso común en situaciones cotidianas, y fórmulas específicas de la lengua objeto de estudio.
- Sigue el plan de exposiciones cortas expresadas con una dicción clara.

### 1.4.2. Tipo de Tareas.

- Contestar preguntas de comprensión general o específica (elección múltiple, verdadero / falso / no se menciona, respuestas breves, etc.)
- Relacionar los distintos textos con sus correspondientes títulos o encabezamientos.
- Identificar imágenes: asociación o selección de las mismas.
- Completar huecos en tablas, dibujos, mapas, diagramas, listados, etc.
- Identificar el propósito del texto, la intención y/u opinión del autor.
- Reconocer la situación comunicativa (en qué lugar o contexto se puede dar ese texto).
- Identificar afirmaciones relacionadas con la grabación.

### 1.4.3. Tipo de Textos.

El término "Texto" se refiere al tipo de soporte o material que se utiliza para poner en práctica la competencia de la Comprensión Oral.

- conversaciones adaptadas
- entrevistas y sondeos
- debates radiofónicos adaptados
- canciones
- relatos
- Anuncios
- instrucciones
- boletines radiofónicos

### 1.4.4. Fuente.

#### 1.4.4.1. Libro de Texto.

"C'est la Vie 1" . Libro del Alumno y Cuaderno de Ejercicios (Ver Anexo 11)  
Lecciones 7 a 12

Temporalización: una media de 22 horas y media por lección

#### 1.4.4.2. Material de Apoyo y para el Autoaprendizaje.

- "Compréhension Orale" . Collection Compétences. Niveau 1 . CLE INTERNATIONAL.
- "Exercices d'Oral en contexte" . Niveau Débutant. HACHETTE

Y además...

- "Activités pour le Cadre Européen Commun de Référence » . Collection Activités pour le Cadre Commun . Niveau A1 / A2 . CLE INTERNATIONAL.

- « Les clés du Nouveau DELF » . Niveau A1 /A2 . DIFUSION – PUG
- “Exercices de vocabulaire en contexte” . Niveau Débutant . HACHETTE

## **1.5. Criterios de Evaluación de la Expresión Oral.**

### **1.5.1. Criterios generales.**

Producir textos orales y participar en conversaciones breves de estructura sencilla en lengua estándar, tanto en comunicación cara a cara como por medios técnicos, sobre temas de la vida cotidiana o relacionados con la satisfacción de necesidades básicas e inmediatas, con una pronunciación inteligible, aunque resulten evidentes el acento extranjero, las pausas y los titubeos y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.

Mediante este criterio se valorará en qué medida el alumno o la alumna:

- Ajusta el nivel de formalidad al propósito comunicativo y al receptor.
- Estructura el mensaje en oraciones sencillas unidas por conectores básicos.
- Expresa opiniones y lo que le gusta o no le gusta respecto a algo.
- Hace una descripción o presentación sencilla, breve y ensayada de personas, animales, objetos, lugares, condiciones de vida, estudios o trabajo, actividades diarias, cosas que le gustan o no le gustan.
- Manifiesta coincidencia y discrepancia con otras personas.
- Pide, da y reacciona ante indicaciones e instrucciones sencillas tales como direcciones o cómo hace funcionar mecanismos sencillos.
- Plantea y contesta preguntas para intercambiar ideas e información sobre costumbres y acciones de la vida cotidiana (trabajo, familia, tiempo libre).
- Realiza descripciones breves y básicas de hechos y actividades como planes y citas, costumbres, actividades habituales o pertenecientes al pasado y experiencias personales.
- Realiza gestiones y actividades de la vida cotidiana como transacciones sencillas en tiendas, oficinas de correos, bancos, restaurantes, agencias de viajes, transportes públicos.
- Realiza invitaciones y sugerencias, y responde a las que le hacen; se disculpa y responde a las disculpas que le presentan.
- Se adapta a la situación de comunicación teniendo en cuenta las reacciones de sus interlocutores.
- Tiene suficiente vocabulario para expresar necesidades comunicativas básicas.
- Usa fórmulas de cortesía sencillas y cotidianas para iniciar, mantener y dar por terminada una conversación.

-Utiliza adecuadamente estructuras gramaticales básicas, logrando que la información que de clara a pesar de cometer algunos errores.

-Utiliza palabras y frases clave, apoyándose en la gestualidad si fuera necesario con el objeto de que su discurso resulte comprensible e inteligible para un receptor bien predispuesto.

### **1.5.2. Tipo de Tareas.**

- participar en conversaciones espontáneas
- desempeñar un papel predeterminado en una situación dada
- lectura en voz alta
- debatir
- exposición de proyectos sobre temas cotidianos
- describir, contar algo, exponer

### **1.5.3. Tipo de Textos.**

El término “Texto” se refiere al tipo de producciones que el alumno tiene que poner en práctica para la competencia de la Expresión Oral.

- conversaciones
- Juegos de preguntas y respuestas, adivinanzas,...
- pequeños debates
- pequeñas exposiciones
- resúmenes cortos
- descripciones y relatos
- actuar sobre los demás: órdenes, sugerencias,....

### **1.5.4. Fuente.**

#### 1.5.4.1. Libro de Texto.

“C’est la Vie 1” . Libro del Alumno y Cuaderno de Ejercicios (Ver Anexo 11)  
Lecciones 7 a 12

Temporalización: una media de 22 horas y media por lección

#### 1.5.4.2. Material de Apoyo y para el Autoaprendizaje.

- “Sons et intonations”. Exercices de prononciation. DIDIER
- « Conversations pratiques de l’oral » . DIDIER

Y además...

- “Activités pour le Cadre Européen Commun de Référence ». Collection Activités pour le Cadre Commun . Niveau A1 / A2 . CLE INTERNATIONAL.
- « Les clés du Nouveau DELF » . Niveau A1 /A2 . DIFUSION – PUG
- “Exercices de vocabulaire en contexte” . Niveau Débutant . HACHETTE

## **1.6. Criterios de Evaluación de la Comprensión de Lectura.**

### **1.6.1. Criterios generales.**

Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y la información específica de textos breves, de estructura sencilla y léxico de uso frecuente, escritos en lengua estándar sobre asuntos cotidianos, en soportes tradicionales o utilizando las tecnologías de la información y la comunicación, pudiendo releer cuando se necesite.

Mediante este criterio se valorará en qué medida el alumno o la alumna:

-Extrae la información necesaria para poder seguir instrucciones sobre aparatos de uso común en la vida diaria, con la ayuda de ilustraciones si es necesario y para llevar a cabo una tarea concreta, como por ejemplo, rellenar un formulario, participar brevemente haciendo uso de aplicaciones informáticas para la comunicación simultánea, seguir una receta de cocina.

-Extrae y valora con espíritu crítico la información relevante de textos breves que traten de temas con los que está familiarizado o que sean de interés general.

-Identifica el significado de palabras y expresiones de uso muy común en señales y letreros que se encuentran en lugares públicos como calles, restaurantes, medios de transporte estaciones de ferrocarril, aeropuertos y lugares de trabajo.

-Identifica información relevante y puntos de vista distintos en textos periodísticos breves y sencillo, tales como resúmenes de noticias que describan hechos o acontecimientos.

-Identifica los rasgos culturales, convenciones sociales y estilos de vida que aparecen en el texto.

-Localiza información en listados y enunciados sencillos tales como horarios y letreros e identifica las palabras básicas y de uso frecuente en las tecnologías de la información y la comunicación.

-Localiza la información relevante en textos breves sobre asuntos cotidianos, escritos por personas con las que comparte intereses, tales como cartas, faxes, mensajes cortos, correos electrónicos y otras producciones breves resultado de aplicaciones informáticas para la comunicación simultánea.

### **1.6.2. Tipo de Tareas.**

- Contestar preguntas de comprensión general o específica (elección múltiple, verdadero / falso / no se sabe, etc.)
- Encontrar en el texto palabras o expresiones que correspondan a una definición dada o a la inversa.
- Emparejar pequeños textos (anuncios, carteles o folletos informativos) con sus correspondientes ideas.
- Completar diálogos con frases a elegir de entre varias dadas.
- Completar un texto con palabras dadas a elegir de entre varias.

- Emparejar frases sueltas con su respuesta de entre varias posibles.
- Elegir entre varios títulos el que mejor corresponda al texto.
- Indicar el tema o la idea principal entre varios propuestos.
- Relacionar los distintos párrafos con sus correspondientes títulos.
- Comparar dos documentos sobre el mismo tema (semejanzas y diferencias).
- Identificar el propósito del texto, la intención y/u opinión del autor.
- Reconocer la situación comunicativa (en qué lugar o contexto se puede dar ese texto).
- Identificar afirmaciones relacionadas con el documento.
- Utilizar información recogida en el texto para solucionar problemas.
- Hacer preguntas a respuestas dadas.
- Reescribir frases a partir de una dada.

### 1.6.3. Tipo de Textos.

El término "Texto" se refiere al tipo de soporte o material que se utiliza para poner en práctica la competencia de la Comprensión de Lectura.

- postales
- anuncios
- impresos y formularios
- todo tipo de comunicaciones
- planos callejeros
- encuestas y sondeos
- artículos de periódico, revistas, ....adaptados
- fragmentos literarios
- guías de turismo

### 1.6.4. Fuente.

#### 1.4.4.1. Libro de Texto.

"C'est la Vie 1" . Libro del Alumno y Cuaderno de Ejercicios (Ver Anexo 11)  
Lecciones 7 a 12

Temporalización: una media de 22 horas y media por lección

#### 1.4.4.2. Material de Apoyo y para el Autoaprendizaje.

"Compréhension Ecrite" . Collection Compétences. Niveau 1 . CLE INTERNATIONAL.  
Y además...

- "Activités pour le Cadre Européen Commun de Référence » . Collection Activités pour le Cadre Commun . Niveau A1 / A2 . CLE INTERNATIONAL.
- « Les clés du Nouveau DELF » . Niveau A1 /A2 . DIFUSION – PUG
- "Exercices de vocabulaire en contexte" . Niveau Débutant . HACHETTE

## **1.7. Criterios de Evaluación de la Expresión Escrita.**

### **1.7.1. Criterios generales.**

Escribir textos breves, sencillos y cohesionados en soporte tradicional o utilizando las tecnologías de la información y la comunicación, relacionados con asuntos cotidianos y necesidades básicas del entorno, en los que se transmite apropiadamente la información deseada, empleando léxico de uso frecuente y adecuando el texto al interlocutor, a la intención comunicativa y a la situación de comunicación.

Mediante este criterio se valorará en qué medida el alumno o la alumna:

- Describe de forma básica personas, animales, objetos, lugares y narra hechos y experiencias personales reales o imaginarias.
- Escribe correspondencia formal sencilla, notas y mensajes, para solicitar un servicio o pedir y dar información.
- Escribe correspondencia personal sencilla para hablar de sí mismo y de aspectos cotidianos de su entorno (personas, animales, objetos, lugares, experiencias de estudio y trabajo presentes o pasadas).
- Escribe los datos personales para rellenar fichas, formularios, cuestionarios e impresos.
- Escribe mensajes sencillos con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana.
- Escribe notas, postales y cartas personales sencillas a interlocutores concretos para contactar, invitar, felicitar, expresar deseos y opiniones, solicitar favores, agradecer y pedir disculpas.
- Expresa las opiniones y gustos personales de forma respetuosa, considera las opiniones y rasgos culturales distintos de los propios y se muestra tolerante con los demás.
- Organiza la presentación de sus escritos y utiliza el nivel de formalidad adecuado al propósito comunicativo del texto y al receptor.
- Responde a cuestionarios y cumplimenta esquemas sobre temas conocidos.
- Utiliza adecuadamente estructuras gramaticales básicas y escribe párrafos formados por oraciones sencillas enlazadas por conectores básicos y ordenados de forma lógica.
- Utiliza apropiadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y de puntuación más elementales.
- Utiliza el vocabulario básico adecuado a la situación comunicativa.

### 1.7.2. Tipo de Tareas.

- Rellenar fichas, formularios e impresos con los datos personales.
- Responder a cuestionarios y cumplimentar esquemas sobre temas conocidos.
- Escribir notas, postales y cartas personales sencillas para contactar, invitar, felicitar, expresar deseos, solicitar favores, agradecer y pedir disculpas.
- Escribir correspondencia formal sencilla, notas y mensajes, para solicitar un servicio o pedir y dar información.
- Escribir correspondencia personal sencilla para hablar de sí mismo y de aspectos cotidianos en su entorno (personas, lugares, experiencias de estudio y trabajo).
- Describir de forma básica personas, objetos, lugares, hechos y experiencias reales o imaginarias.
- Transmitir adecuadamente la información deseada por medio de un texto, bien en forma narrativa o de diálogo.

### 1.7.3. Tipo de Textos.

El término “Texto” se refiere al tipo de producciones que el alumno tiene que poner en para la competencia de la Expresión Escrita.

- mensajes varios
- correos electrónicos
- notas
- fichas personales
- cartas informales
- cartas formales
- presentaciones
- comentarios
- relatos

### 1.7.4. Fuente.

#### 1.7.4.1. Libro de Texto.

“C’est la Vie 1” . Libro del Alumno y Cuaderno de Ejercicios (Ver Anexo 11)  
Lecciones 7 a 12

Temporalización: una media de 22 horas y media por lección

#### 1.7.4.2. Material de Apoyo y para el Autoaprendizaje.

- “Expression Ecrite” . Collection Compétences. Niveau 1 . CLE INTERNATIONAL.
- “Grammaire Progressive du français” Niveau Débutant et Intermédiaire. CLE INTERNATIONAL.

- « Francés – Gramática fácil » . Elena Romano. Colección Aprender y Hablar. Editorial de VECCHI
- “Exercices de grammaire” . Collection Je pratique. Niveau A1 / A2 . DIDIER
- “Los verbos franceses” LAROUSSE.

Y además...

- “Activités pour le Cadre Européen Commun de Référence ». Collection Activités pour le Cadre Commun . Niveau A1 / A2 . CLE INTERNATIONAL.
- « Les clés du Nouveau DELF » . Niveau A1 /A2 . DIFUSION – PUG
- “Exercices de vocabulaire en contexte” . Niveau Débutant . HACHETTE

## **1.8. Criterios Generales de PROMOCIÓN y PERMANENCIA**

Para evaluar a los alumnos se seguirá el proceso de evaluación continua que se realizará a lo largo de todo el proceso de aprendizaje. Cada estudiante será informado de su grado de progreso y aprovechamiento tres veces a lo largo del año académico.

Al finalizar el segundo curso, todos los alumnos/as deberán realizar una Prueba Terminal específica para la obtención del certificado correspondiente que regulará la Consejería de Educación y Ciencia. La prueba Terminal de certificación constará de cuatro partes relacionadas con las destrezas comunicativas de: Comprensión Lectora, Comprensión Oral, Expresión e interacción Escrita y Expresión e interacción Oral. Se tomarán como referencia los objetivos, contenidos y criterios de evaluación establecidos para cada nivel.

Tal como queda constancia en el párrafo anterior, la Consejería de Educación y Ciencia regulará la Elaboración, la convocatoria y el desarrollo de las Pruebas Específicas de Certificación, que serán comunes para los diferentes idiomas en todas las Escuelas Oficiales de Idiomas del Principado de Asturias.

Las Pruebas terminales de Certificación, para cada uno de los niveles, se elaborarán y evaluarán conforme a modelos que garanticen su validez, fiabilidad, viabilidad, equidad, y transparencia, así como el derecho del alumnado a ser evaluado con objetividad y con plena efectividad.

La obligatoriedad de la Prueba de Certificación, para superar el nivel básico y poder matricularse en 1º de nivel intermedio, no exime al profesor del deber de informar a los alumnos/as sobre el proceso de aprendizaje a lo largo y al final de las 3 evaluaciones.