

NIVEL BÁSICO

A. Definición del Nivel Básico. El primer y segundo curso de las Escuelas Oficiales de Idiomas conforman el Nivel Básico. Éste presentará las características del nivel de competencia A2, tal como se define en el Marco Común Europeo de Referencia (en adelante MCER). Este nivel supone capacitar al alumno para usar el idioma de manera suficiente, receptiva y productivamente, tanto en forma hablada como escrita, en situaciones cotidianas que requieran comprender y producir textos breves, en diversos registros y en lengua estándar, que versen sobre aspectos básicos concretos de temas generales y que contengan estructuras y léxico de uso frecuente.

B. Objetivos generales del Nivel Básico

1. Mostrar actitud abierta y positiva ante una realidad plurilingüe y pluricultural, que fomente el entendimiento, la tolerancia y el respeto mutuo y que facilite la movilidad y la cooperación internacionales.
2. Conocer y analizar con sentido crítico las características y singularidades propias de la sociedad y la cultura de la lengua estudiada, con el fin de facilitar la competencia comunicativa y desarrollar la conciencia intercultural.
3. Desarrollar estrategias de trabajo personal y aprendizaje autónomo utilizando diversas fuentes de comunicación y recursos, incluidas las tecnologías de la información y la comunicación, que permitan un aprendizaje a lo largo de la vida.
4. Desarrollar estrategias de comunicación que faciliten la comprensión, expresión, interacción y mediación que permitan afrontar con éxito el proceso comunicativo.
5. Utilizar, de manera reflexiva y apropiada al nivel, los elementos formales del idioma de tipo morfosintáctico, léxico y fonético, entendiendo su importancia como instrumentos eficaces para mejorar la comunicación.

C. Objetivos por destrezas para el Nivel Básico

1. Comprensión oral: Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y detalles relevantes en textos orales breves de estructura sencilla y clara, referidos a asuntos de la vida cotidiana,

transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad lenta

2. Expresión e interacción oral: Producir textos orales breves de estructura sencilla y clara en lengua estándar, tanto en comunicación cara a cara como por medios técnicos y comunicarse de forma comprensible, aunque resulten evidentes el acento extranjero, las pausas y los titubeos y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación
3. Comprensión de lectura: Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y detalles relevantes en textos escritos en lengua estándar, breves, de estructura sencilla y clara y referidos a asuntos de la vida cotidiana
4. Expresión e interacción escrita: Escribir textos breves y de estructura sencilla, en lengua estándar, referidos a asuntos de la vida cotidiana, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación más elementales

1º CURSO DE NIVEL BÁSICO

A. CONTENIDOS GENERALES

1. **Competencias generales:**
 1. **Contenidos nocionales:** Servirán de base para el desarrollo de los contenidos lingüísticos:
 1. expresión de las entidades y referencia a las mismas), la propiedad (existencia, cantidad, cualidad, valoración), relaciones (espacio, tiempo); estados, procesos y actividades; relaciones lógicas entre estados, procesos y actividades
 2. **Contenidos socioculturales:**
 1. vida cotidiana: Horarios y hábitos de comidas. Horarios y costumbres relacionadas con el trabajo. Actividades de ocio. Festividades más relevantes
 2. relaciones personales: Introducción a la estructura social. Relaciones familiares, generacionales y profesionales
 3. condiciones de vida: Trabajo (profesiones y horarios)
 4. valores, creencias y actitudes: Tradiciones importantes lenguaje corporal: Gestos y posturas. Proximidad y contacto visual.

Convenciones sociales: Convenciones y tabúes relativos al comportamiento. Normas de cortesía

5. comportamiento ritual: Celebraciones y ceremonias más relevantes
6. geografía básica. Países más importantes en los que se habla la lengua y ciudades significativas. Incidencias geográficas en la lengua.

2. **Competencias comunicativas:**

1. **competencias lingüísticas:**

1. contenidos léxico-semánticos:

1. *identificación personal*: Nombre, dirección, edad, lugar y fecha de nacimiento, país de origen, nacionalidad, estado civil y profesión
2. *vivienda, hogar y entorno*: tipo de vivienda, partes de la casa, mobiliario básico, la calle, la ciudad, edificios y espacios públicos, orientación en la ciudad
3. *actividades de la vida diaria*: rutina diaria en casa, lugares que se frecuentan, tipo de actividad que se realiza, trabajo, horas y horarios, fecha, partes del día, días de la semana, meses y estaciones del año
4. *tiempo libre y ocio*: aficiones, intereses personales, actividades de tiempo libre
5. *relaciones humanas y sociales*: familia, amistades e interacción social
6. *salud y cuidados físicos*: cuerpo humano, estado físico, consultas y cuidados médicos, la medicina y la higiene personal, dolencias más comunes
7. *compras y actividades comerciales*: tipos de tiendas, artículos de uso, precios, moneda, formas de pago, la ropa (tallas, colores), enseres básicos
8. *alimentación*: Comidas diarias, alimentos y bebidas, restaurantes, cafeterías y otros locales, comidas y bebidas típicas, recetas
9. *bienes y servicios*: teléfono, Correos, bancos, hospitales, policía, información, etc.
10. *lengua y comunicación*: la lengua que se estudia y su lugar en el mundo, los idiomas

2. contenidos gramaticales:

- LA ORACIÓN SIMPLE. Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición:

1. Oración declarativa (verbo precedido de sujeto. Verbo precedido de otros constituyentes), posición de la negación (uso básico)
 2. Oración interrogativa (parcial -elemento interrogativo en posición inicial-, total -verbo en posición inicial-)
 3. Oración imperativa (verbo + sujeto <geh, geht, gehen Sie>. Verbo + objeto directo + verbo (*lass uns gehen*))
 4. Formas elípticas: Proformas oracionales <Ja, Nein, Doch>
 5. Posición de los elementos del sintagma y fenómenos de concordancia
- LA ORACIÓN COMPUESTA:
 6. Expresión de relaciones lógicas: Conjunción (<und>), disyunción <oder>, oposición: <aber>, concesión <trotdem>, causa <denn> y <weil> (comprensión), comparación (de igualdad y superioridad/ inferioridad: so... wie, -er als, superlativo sólo comprensión), relaciones temporales de simultaneidad <wenn, während> (comprensión)
 7. EL SINTAGMA NOMINAL:
 1. Núcleo: El sustantivo (clases: comunes y propios, género: masculino, femenino, neutro. Los sustantivos compuestos -comprensión-. Número: formación de plurales)
 2. Caso: nominativo, acusativo y dativo
 3. Posesión del tipo: Das ist Peters Auto
 4. Diminutivo en <-chen>
 8. Pronombres (personales en nominativo. Acusativo y dativo, sólo comprensión. Interrogativos: formas variables (wer) e invariables (was))
 9. Modificación del núcleo:
 1. Determinantes: (artículos: determinado e indeterminado. El negativo *kein-*), posesivos, cuantificadores: numerales (cardinales y ordinales) y otros cuantificadores (etwas, nichts)
 10. Funciones sintácticas del sintagma: Suj., Atrib., OD, OI y CC.
 - EL SINTAGMA ADJETIVAL (núcleo: adjetivo en función predicativa y adverbial; en función atributiva sólo comprensión; gradación con <sehr, zu, ziemlich> (*sehr schön, zu klein, ziemlich teuer*), posición de estos elementos

- EL SINTAGMA VERBAL (núcleo: verbo)
 11. conjugación: verbos separables, con cambio de vocal, regulares e irregulares, fuerte/ débil
 12. *tiempo* (expresión del presente: presente de indicativo; expresión del pasado: pret. perfecto (con <haben, sein>) Präteritum (sólo reconocer), expresión de futuro con presente de indicativo + complemento circunstancial) modalidad (factualidad: Indicativo. Konjunktiv, comprensión. Necesidad: *müssen*. Obligación: *müssen*. Capacidad: *können*, permiso: *dürfen*. Posibilidad: *können*. Prohibición: *nicht dürfen*. Intención: *wollen*, gusto/ ganas: *mögen*)
 13. modificación del núcleo mediante Neg.
 14. Posición de los elementos: V1 + ...+ V2
 - EL SINTAGMA ADVERBIAL (núcleo: Adverbio)
 15. Clases: Tiempo: situación (*heute, morgen...*), relación (*zuerst, danach...*), duración (*lange...*), frecuencia (*oft, selten...*), repetición (*nochmal, dienstags...*), lugar (*hier, dort, oben, unten...*) modo (*so, gern...*) , grado (*sehr...*), interrogativos (*wann, wo, wie, wohin, woher, warum, wie viel(e)*) grado positivo, comparativo y superlativo de *viel* y *gern(e)*, locuciones adverbiales
 16. modificación del núcleo mediante S. Adv. y posición de los elementos
 17. Funciones sintácticas del sintagma: CC.
 - EL SINTAGMA PREPOSICIONAL (núcleo: preposición):
 18. Preposiciones que rigen dativo (*aus, bei, mit, nach, seit, von, zu, gegenüber*) o ambos casos (*auf, über, in, unter, neben, an, hinter, vor, zwischen*) (uso local y temporal)
 19. Locuciones preposicionales (p.e. *ich gehe bis zum Bahnhof*)
 20. Modificación del núcleo mediante adverbio
 21. Posición de los elementos: (S. Adv. +) Prep.+ Término
 22. Funciones sintácticas del sintagma: CC
3. contenidos ortográficos:
1. El alfabeto
 2. Representación gráfica de fonemas y sonidos: correspondencias
 3. Ortografía de palabras extranjeras
 4. Mayúsculas y minúsculas: función

5. Función de signos ortográficos: apóstrofo, diéresis para indicar Umlaut

6. Puntuación

4. contenidos fonéticos:

1. Sonidos y fonemas vocálicos, la cantidad vocálica, los diptongos (<ie, ei, eu,äu>)

2. Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones (<sch, sp, ck>...)

3. Procesos fonológicos: contracción de preposición y artículo, Umlaut (metafonía) <r> en posición final o pre-consonántica, influencia de la vocal precedente, ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, nasalización, palatalización, epéntesis, alternancia vocálica...

4. Acento y (a)tonicidad: patrones tonales en sintagma y oración

5. Acento fónico de los elementos léxicos aislados

2. **competencia sociolingüística**: se incluirán aquellos contenidos sociolingüísticos que necesiten para el desarrollo de la competencia comunicativa (relaciones sociales, normas de cortesía, estereotipos, introducción básica a las variedades geográficas y de registro)

3. **competencia pragmática**:

1. contenidos funcionales:

1. saludar y responder al saludo, despedirse, proporcionar y solicitar datos personales, informar sobre rutinas gustos, planes y decisiones, corregir información, aconsejar, alertar, dar instrucciones, dar permiso, prohibir, felicitar, pedir y aceptar disculpas, presentar a otra persona o presentarse, expresar estado anímico y preguntar por él, presentar las acciones según su frecuencia o su localización en el tiempo, llegar a acuerdos, concertar citas, expresar preferencias y rechazar, dar consejos, clasificar, describir, disentir, expresar acuerdo y desacuerdo, expresar desconocimiento, expresar una opinión, localizar en el espacio y en el tiempo, expresar malestar, ofrecer y agradecer, pedir permiso o ayuda y concederlos o rechazarlos, expresar duda, deseo, incompreensión, intención y decisión de hacer algo, exponer un hecho como cierto, expresar satisfacción, simpatía o antipatía, recordar u olvidar, dar ánimos, precisar, explicarse

2. contenidos discursivos: el enfoque comunicativo considera el texto como unidad mínima de comunicación. Por tanto, los alumnos

deberán adquirir las competencias discursivas que les permitan producir y comprender textos:

1. coherencia textual = adecuación del texto al contexto comunicativo (tipo y formato de texto, variedad de lengua, registro, tema, enfoque y contenido, léxico, estructuras sintácticas, referencia espacial y temporal)
2. cohesión textual = organización interna del texto (inicio, desarrollo y conclusión), el papel de la puntuación
3. discurso oral: toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra, demostración de entendimiento, petición de aclaración; el papel de la entonación como recurso de cohesión

B. SECUENCIACIÓN Y DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS

La duración del curso será la que viene determinada por el calendario escolar. El curso se dividirá en tres evaluaciones trimestrales. El curso se dividirá en tres evaluaciones trimestrales. La primera hasta el 22 de diciembre, la segunda del 8 de enero hasta el 11 de marzo y la tercera del 6 de abril hasta final de curso. En el curso 2009/10 se impartirán cursos diarios (5 y 4 horas de clase a la semana alternativamente) y alternos (4 horas y media a la semana distribuidas en tres periodos lectivos de hora y media). En 1º de Nivel Básico se dividirá la materia de la siguiente manera:

Primera evaluación: Lecciones 1ª a 4ª

El objetivo principal en esta evaluación es establecer los primeros contactos: saludar, presentarse a uno mismo y a los demás, procedencia, realizar compras básicas familiarizándose con los números, concertar una cita utilizando el vocabulario de tiempo libre, la rutina diaria. Asimismo se introducirán los temas de los precios de las cosas, las horas.

Los contenidos lingüísticos en esta evaluación serán los siguientes:

La Oración Simple: oraciones declarativas e interrogativas, fenómenos de concordancia

El Sintagma Nominal: Sustantivo: clases: comunes y propios, género: masculino, femenino y neutro, número, préstamos del alemán, caso: nominativo. Pronombres: personales en nominativo, pronombres interrogativos

El Sintagma Adjetival: Adjetivo: posición de los elementos, función atributiva

El Sintagma Verbal: Verbo: expresión del presente y el futuro (presente de indicativo), modificación mediante la negación, verbos separables, introducción a los verbos modales

El Sintagma Adverbial: Adverbio: Clases: Tiempo: situación (*heute, morgen...*), relación (*zuerst, danach..*), duración (*lange...*), frecuencia (*oft, selten....*), repetición (*nochmal, dienstags...*)

Modificación del núcleo: Artículos: determinados e indeterminados, el negativo *kein-*, posesivos, cuantificadores: numerales

Fonética y Fonología: sonidos y fonemas vocálicos, los diptongos, sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones, reglas ortográficas, metafonía (*Umlaut*)

Ortografía: El alfabeto, representación gráfica de fonemas y sonidos, ortografía de las palabras extranjeras, uso de los caracteres en sus diversas formas: Mayúsculas y minúsculas, signos ortográficos

Segunda evaluación: Lecciones 5ª a 8ª

Esta evaluación abarca los siguientes temas: comidas y bebidas; cocinar, comprar y comer en el restaurante; la vida en familia; orientación en la ciudad; la vivienda. El objetivo de esta segunda evaluación es que el alumno sea capaz de pedir información, pedir en el restaurante, describir un itinerario, escribir una postal, describir una vivienda, recibir y dar consejos, informarse sobre lo que esta permitido y prohibido, contar una historia, hablar sobre la familia

Los contenidos lingüísticos de esta evaluación serán los siguientes:

La Oración Simple: Oración Imperativa, formas elípticas: *Ja, Nein, Doch*

La Oración Compuesta: Expresión de relaciones lógicas: conjunción (*und*), disyunción (*oder*) , oposición (*aber*)

El Sintagma Nominal: Sustantivos: los sustantivos compuestos, caso: acusativo y dativo; pronombres: personales en acusativo y dativo, interrogativos (*welcher, welches, welche*), el plural del sustantivo

Modificación del núcleo: Determinantes: artículos, posesivos en acusativo y dativo, cuantificadores (*etwas, nichts*), expresión de la cantidad

El Sintagma Adjetival: Adjetivo: modificación del núcleo mediante un sintagma adverbial, los ordinales, la fecha

El Sintagma Verbal: El pasado: Präteritum de los verbos <haben, sein>. Modalidad: Factualidad: Indicativo. Necesidad: *müssen*. Obligación: *müssen*. Capacidad: *können*, Permiso: *dürfen*. Posibilidad: *können*. Prohibición: *nicht dürfen*. Intención: *wollen*, gusto: *mögen*; *rección verbal: Acusativo y Dativo*

El Sintagma Adverbial: Adverbio: lugar (*hier, dort, oben, unten....*), modo (*so, gern...*), grado (*sehr....*), interrogativos (*wann, wo, wie, wohin, woher, warum, wie viel(e)*)

El Sintagma Preposicional: dativo (*aus, bei, mit, nach, seit, von, zu, gegenüber*) o ambos casos (*auf, über, in, unter, neben, an, hinter, vor, zwischen*). Locuciones preposicionales (p.e. *ich gehe bis zum Bahnhof*).

Fonética y Fonología: Proceso fonológicos: contracción de preposición y artículo, "r" en posición final o pre-consonántica, influencia en la vocal precedente, acento de los elementos léxicos

Tercera evaluación: Lecciones 9ª a 12ª

Los temas en esta evaluación son: Hablar sobre el pasado; el trabajo; la salud y la enfermedad; tiempo libre, planear un viaje

En esta evaluación el alumno aprenderá a desenvolverse en la consulta del médico, describir y contar lo sucedido, dar información sobre hechos y actividades, encomendar tareas, orientar, describir itinerarios, expresar deseos, hacer propuestas, escribir invitaciones.

Los contenidos lingüísticos de esta evaluación serán los siguientes:

La Oración simple: Satzklammer y Satzgliedstellung; la oración enunciativa y la oración interrogativa

La Oración Compuesta: Expresión de relaciones lógicas: oposición (*aber*, y causa (*denn*)

Modificación del núcleo: Determinantes: posesivos y demostrativos en acusativo y dativo; pronombres personales en nominativo, acusativo y dativo; <es>

El sintagma Verbal: Verbo: Expresión del pasado: pret. perfecto, pret. simple (*haben* y *sein*). Modalidad: Permiso: *dürfen*. Prohibición: *nicht dürfen*.

El sintagma Preposicional: Régimen de las preposiciones

El sintagma Adjetival: Graduación del Adjetivo: grado positivo y comparativo

El sintagma Adverbial: Grado positivo, comparativo y superlativo de *viel* y *gern(e)*

C. METODOLOGÍA Y DIDÁCTICA

• Metodología

La metodología aplicada a la enseñanza de un idioma ha de ser eminentemente comunicativa y práctica y tendrá en cuenta tanto los aspectos lingüísticos de la lengua objeto de estudio (uso de la lengua) como los aspectos sociolingüísticos y culturales (adecuación a la situación de comunicación y utilización del registro apropiado). El alemán es una lengua viva que cambia y sirve básicamente para la comunicación. Por tanto se prestará especial atención al nivel oral y comunicativo. Las actividades de enseñanza y aprendizaje se centrarán fundamentalmente en aquellas a las que el alumnado tendrá que enfrentarse en

situaciones de comunicación real - esto es, actividades de comprensión, producción, interacción-, a través de tareas que impliquen dichas actividades. El material utilizado será variado y con el objeto de dar respuesta a las necesidades reales de los alumnos.

Las clases se organizarán de modo que se favorezca la comunicación entre los alumnos. La metodología se encuentra así centrada en el alumnado de esa lengua, de tal manera que el alumno o la alumna se convierte en el eje de todo el proceso didáctico, ya que de él o ella parte la necesidad de comunicar algo. El papel del profesor será el de facilitar la participación del alumno en la realización de actividades comunicativas, evaluar su actuación y orientarle con respecto a este proceso e indicarle cómo puede desarrollar sus competencias lingüísticas y sus propias estrategias de aprendizaje.

La distribución temporal de una clase será por tanto aproximadamente la siguiente:

- Repaso rápido de los contenidos adquiridos en clases anteriores.
- Presentación, explicación y análisis de nuevas estructuras.
- Trabajo colectivo e individual para afianzar las nuevas estructuras por medio de ejercicios orales y escritos.

Se presentará la lengua de una forma escalonada y progresiva, partiendo de lo básico y procurando que el alumno discorra por sí solo lo que se trata de introducir. La lectura, en tanto que ofrece la representación gráfica de los sonidos que el alumno debe aprender y dominar será el punto de partida de los ejercicios de pronunciación; también ayudará a fijar la ortografía de las palabras alemanas.

El alumno tendrá acceso al material de la biblioteca para que por sí mismo pueda hacer uso de él y practicar esta lengua. Los ejercicios de pronunciación se efectuarán principalmente de forma individualizada para poder corregir mejor los defectos que puedan aparecer. Los sonidos se presentarán en unidades lingüísticas con sentido propio. El vocabulario es otro de los aspectos que requiere especial atención. Se irán introduciendo términos del lenguaje más usual y cercano a la vida cotidiana, de forma progresiva y paulatina, teniendo siempre en cuenta el orden o la exigencia que los propios alumnos o el contexto planteen.

• **Actividades**

Las posibilidades que la enseñanza de un idioma nos ofrece a la hora de referirnos a las actividades son muy variadas. Mencionar aquí todos los juegos, ejercicios, etc., es prácticamente imposible, puesto que su enorme número varía según el momento y el grupo de alumnos que en muchas ocasiones solicitan directa o indirectamente unas actividades y rechazan otras. Sirvan por tanto a título

informativo estas actividades que son, en nuestra opinión, necesarias para el aprendizaje de los contenidos de este primer curso, para lograr los objetivos propuestos.

Tipos de actividades y tipos de textos adecuados por destrezas

1. Comprensión de lectura

a. Tipo de texto

- i. conversaciones o diálogos
- ii. formularios e impresos con datos personales
- iii. letreros y señales
- iv. anuncios y folletos informativos
- v. menús, precios u horarios
- vi. instrucciones de cómo usar algo y cómo hacer algo
- vii. postales, cartas, correos electrónicos, faxes y mensajes de texto
- viii. textos descriptivos (personas, casas, lugares, trabajo, etc.)
- ix. textos narrativos y relatos cortos

b. Tipo de tarea

- i. contestar preguntas de comprensión general o específica (elección múltiple, verdadero / falso / no se sabe, etc.)
- ii. encontrar en el texto palabras o expresiones que correspondan a una definición dada o a la inversa
- iii. emparejar pequeños textos (anuncios, carteles o folletos informativos) con sus correspondientes ideas
- iv. completar diálogos con frases a elegir de entre varias dadas
- v. completar un texto con palabras dadas a elegir de entre varias
- vi. emparejar frases sueltas con su respuesta de entre varias posibles
- vii. elegir entre varios títulos el que mejor corresponda al texto
- viii. indicar el tema o la idea principal entre varios propuestos
- ix. relacionar los distintos párrafos con sus correspondientes títulos
- x. comparar dos documentos sobre el mismo tema (semejanzas y diferencias)
- xi. identificar el propósito del texto, la intención y/u opinión del autor
- xii. reconocer la situación comunicativa (en qué lugar o contexto se puede dar ese texto)

- xiii. identificar afirmaciones relacionadas con el documento
- xiv. utilizar información recogida en el texto para solucionar problema

2. Comprensión Auditiva

a. Tipo de texto

- i. descripciones de hechos y /o experiencias
- ii. entrevistas
- iii. conversaciones entre dos o más interlocutores
- iv. mensajes y avisos por megafonía
- v. anuncios de radio o televisión

b. Tipo de tareas

- i. contestar preguntas de comprensión general o específica (elección múltiple, verdadero / falso / no se menciona, respuestas breves, etc.)
- ii. relacionar los distintos textos con sus correspondientes títulos o encabezamientos
- iii. identificar imágenes: asociación o selección de las mismas
- iv. completar huecos en tablas, dibujos, mapas, diagramas, listados, etc.
- v. identificar el propósito del texto, la intención y/u opinión del autor
- vi. reconocer la situación comunicativa (en qué lugar o contexto se puede dar ese texto)
- vii. identificar afirmaciones relacionadas con la grabación
- viii. utilizar información recogida en el texto para solucionar problemas
- ix. cuando las comprensiones orales se presenten total o parcialmente con un sistema de elección múltiple o de verdadero/falso, se reservará la posibilidad de penalizar las respuestas incorrectas para evitar resultados al azar. O bien el alumno deberá escribir la información correcta para que se dé por válida la respuesta

3. Expresión escrita

a. Tipos de textos y tareas

- i. rellenar fichas, formularios e impresos con los datos personales

- ii. responder a cuestionarios y cumplimentar esquemas sobre temas conocidos
- iii. escribir notas, postales y cartas personales sencillas para contactar, invitar, felicitar, expresar deseos, solicitar favores, agradecer y pedir disculpas
- iv. escribir correspondencia formal sencilla, notas y mensajes, para solicitar un servicio o pedir y dar información
- v. escribir correspondencia personal sencilla para hablar de sí mismo y de aspectos cotidianos en su entorno (personas, lugares, experiencias de estudio y trabajo)
- vi. describir de forma básica personas, objetos, lugares, hechos y experiencias reales o imaginarias
- vii. transmitir adecuadamente la información deseada por medio de un texto, bien en forma narrativa o de diálogo

4. Expresión Oral

a. Tipos de tareas

- i. hacer una descripción o presentación sencilla de personas, condiciones de vida, estudios o trabajo, actividades diarias, cosas que le gustan o no le gustan
- ii. narrar historias y describir aspectos cotidianos de su entorno como personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio
- iii. realizar descripciones breves y básicas de hechos y actividades como planes y citas, costumbres, actividades habituales o pertenecientes al pasado y experiencias personales
- iv. expresar opiniones de lo que le gusta o no le gusta respecto a algo
- v. realizar presentaciones breves y básicas que versen sobre asuntos cotidianos
- vi. plantear y contestar preguntas para intercambiar información personal o sobre costumbres y acciones de la vida cotidiana (trabajo, familia, tiempo libre)
- vii. realizar gestiones y actividades de la vida cotidiana como transacciones sencillas en tiendas, oficinas de correos, bancos, restaurantes, agencias de viajes, transportes públicos

- viii. pedir, dar y reaccionar ante indicaciones e instrucciones sencillas tales como direcciones o cómo hacer funcionar mecanismos sencillos
- ix. realizar invitaciones y sugerencias, y responder a las que le hacen; disculparse y responder a las disculpas que le presentan
- x. ofrecer, pedir ayuda y mostrar agradecimiento
- xi. manifestar coincidencia y discrepancia con otras personas.

- **Materiales y recursos**

- Libro de texto y de ejercicios: Berliner Platz 1 neu - Kursbuch e Intensivtrainer (editorial Langenscheidt) + Landeskundeheft
- Diccionario bilingüe alemán-español, español-alemán (Herder, Langenscheidt)
- Cassettes y CD Berliner Platz 1, CD_ROM
- Videos: Alles gute, Gaby und Frank, Video Idiomas, Hallo aus Berlin etc.
- Grabaciones de música alemana
- Material de multcopista
- Mapas, folletos, planos, carteles, etc.
- Periódicos y revistas en lengua alemana
- Aula TIC
- Otros métodos y libros de todo tipo, Internet...

- **Estrategias de aprendizaje**

- Identificación de las características de la lengua objeto de aprendizaje por contraste y comparación con la lengua materna u otras lenguas, cuando proceda
- Uso de distintas fuentes de datos y recursos, incluidas las tecnologías de la información y la comunicación
- Empleo de estrategias de comprensión, tales como la identificación del contexto, y la utilización de claves contextuales, para identificar la información relevante y formular hipótesis de significado
- Uso de estrategias de expresión, tales como planificación, compensación, control y corrección
- Uso de estrategias de interacción que le permitan participar activamente de

manera sencilla en los intercambios comunicativos y, respetando los turnos de intervención, contribuir a la comprensión mutua, a mantener un enfoque preciso de la tarea en curso y a solucionar los malentendidos y las ambigüedades

D. EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN

La evaluación del aprendizaje del alumno se realizará tomando como referencia las destrezas comunicativas establecidas en los objetivos y criterios de evaluación del currículo vigente

● PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN

- El curso se dividirá en tres evaluaciones trimestrales. La primera hasta el 22 de diciembre, la segunda del 8 de enero hasta el 11 de marzo y la tercera del 6 de abril hasta final de curso
 - A principio de curso, el profesor determinará la pertinencia de efectuar una *prueba de diagnóstico* para determinar el grado de conocimiento que cada alumno tiene del idioma y valorar posteriormente su evolución. En el caso del 1º curso de Nivel Básico, esta prueba podrá consistir en un diagrama con palabras y expresiones que conocen en lengua alemana (saludos, fórmulas de cortesía, palabras internacionales...
 - La evolución en el proceso de enseñanza-aprendizaje de los alumnos oficiales se seguirá mediante la *evaluación continua* a través de la valoración cuantitativa y cualitativa del alumno
 - Al final de cada uno de los tres periodos de evaluación en los que se divide el curso, el profesor informará a cada alumno del grado de progreso en la consecución de los objetivos del curso. Las fechas en que se comunicarán los resultados de cada evaluación en el curso escolar 2009/ 10 serán el 22 de diciembre, el 11 de marzo y a final de curso
 - Las calificaciones y las faltas acumuladas de los alumnos menores de edad se expondrán en los tabloneros del centro los días 22 de diciembre, 12 de marzo y a final de curso.
 - Al término del periodo lectivo se realizará la *evaluación final*, que valorará los resultados obtenidos por el alumno
-
- **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.** Serán lo más diversificados posible, de manera que sea posible un seguimiento continuo y personalizado de cada alumno a lo largo del curso.

- El profesor realizará periódicamente pruebas de control para acreditar el nivel adquirido por los alumnos en cada una de las cuatro destrezas, corregir errores o repetir, cuando sea necesario, aquellos contenidos que el profesor considere conveniente. El profesor recogerá cuantas referencias le sean necesarias y del tipo que estime oportuno para poder constatar no sólo la evolución de cada alumno, sino también la eficacia de la metodología utilizada. En cada evaluación se recogerá al menos una prueba de cada destreza (comprensión auditiva, expresión oral, comprensión de lectura, expresión escrita).
- Trabajos realizados por los alumnos, dentro y fuera de clase (ejercicios, redacciones, exposición oral en clase, conversación, lecturas etc.).
- Asimismo, se observará atentamente la actuación del alumno en clase, valorándose el papel activo y acertado cuando participan o trabajan individualmente o en equipo

Durante todo el periodo lectivo se atenderá individualmente a todo aquel alumno que precise aclaraciones suplementarias dentro del horario de tutoría.

El alumno deberá tener constancia de que la mera asistencia a clase sin participación alguna ni resultados positivos en las pruebas realizadas periódicamente no le da derecho a superar el curso.

De todos los aspectos mencionados el profesor recogerá anotaciones en su libreta de notas a o largo del curso.

- **CRITERIOS DE EVALUACIÓN POR DESTREZAS**

- **Comprensión auditiva:** el alumno deberá ser capaz de
 1. entender expresiones cotidianas y frases sencillas, relativas a necesidades concretas de la vida diaria, pronunciadas en lenguaje estándar tanto en conversación directa como transmitidos a través de medios técnicos cuya comprensión se considere indicativa del grado de ejecución del alumno en intercambios comunicativos a este nivel
 2. comprender la información global y puntual de textos orales breves de estructura sencilla y léxico frecuente sobre asuntos cotidianos -entender nombres, números, precios y expresiones temporales

3. extraer la información esencial de instrucciones e indicaciones breves y sencillas para llevar a cabo una tarea concreta, por ejemplo, anuncios de megafonía en la estación o cómo ir de un sitio a otro
4. captar los puntos principales o la información esencial de un relato breve, por ejemplo, una anécdota, un cuento sencillo, una experiencia personal
5. identificar fórmulas de contacto social muy básicas y el grado de formalidad asociado a ellas, como saludos, despedidas, fórmulas de agradecimiento, etc.
6. identificar los elementos contextuales, como el tipo de interlocutor, la situación de comunicación y los personajes que intervienen
7. extraer información básica en descripciones de personas (nacionalidad, trabajo, aspecto físico, ropa, etc.) y lugares de residencia o vacaciones (habitaciones, ciudad, país)

- **Expresión Oral/ interacción:** aunque resulten evidentes el acento extranjero y las pausas, el alumno, siempre que se ajuste a los criterios de corrección adecuados a su nivel, deberá ser capaz de

1. comunicarse de forma sencilla con un interlocutor bien predisposto que hable de forma lenta y clara
2. expresar que comprende o no comprende lo que se le dice
3. formular y responder preguntas sencillas relativas a información personal en conversaciones cotidianas, entrevistas de estudios o trabajo (edad, trabajo, situación familiar, rutinas, aficiones, tiempo libre, planes...) o a la satisfacción de una necesidad inmediata (precios, horarios de trenes, clases, cines)
4. interpretar las expresiones de su interlocutor en función de su entonación y reaccionar adecuadamente

5. a petición de su interlocutor deletrear palabras o nombres propios que no se hayan entendido, por ejemplo al dar sus datos en un hotel
6. pedir y aceptar disculpas
7. invitar y responder a una invitación
8. pedir y dar indicaciones para llegar a un sitio, haciendo referencia a un mapa o plano
9. entablar contactos sociales, en la medida que sabe utilizar y comprender las fórmulas de contacto social más comunes ("Hallo, Auf Wiedersehen, Guten Appetit, Danke... para llamar la atención del interlocutor iniciar y terminar el discurso ajustándolas al oyente y a la situación comunicativa

● **Expresión Oral/ producción:** el alumno deberá ser capaz de

1. expresar en situaciones concretas y con estructuras sencillas y expresiones cotidianas informaciones básicas sobre sí mismo y su entorno cercano
2. expresar necesidades materiales, sensaciones físicas y sentimientos, gustos y preferencias, describir personas o entornos
3. deletrear y pronunciar palabras de forma que no se dificulte la comprensión del mensaje
4. acentuar las palabras y entonar las frases de manera aceptable
5. enlazar oraciones con conectores sencillos como "und", "oder" "dann"
6. describir actividades y experiencias personales pasadas, por ejemplo, su último fin de semana o sus últimas vacaciones
7. decir horas, días de la semana, meses, años relevantes en su vida o en la de las personas de su entorno más cercano
8. expresar números enteros, cantidades y precios
9. hacer referencias temporales mediante expresiones de tiempo

- **Expresión escrita/ interacción:** El alumno, siempre que se ajuste a los criterios de corrección adecuados a su nivel , deberá ser capaz de

1. redactar textos sencillos que sirvan para cultivar el contacto social (cartas, correos electrónicos, postales....)
2. escribir postales y notas breves y sencillas a interlocutores conocidos para informar, contactar, invitar, agradecer y pedir disculpas
3. comunicarse por escrito de forma inteligible y ordenada. La selección del vocabulario deberá ser apropiada al contenido del texto, y el uso de las estructuras gramaticales básicas correcto. Aunque el texto presente algunas incorrecciones, éstas no deberán afectar a lo esencial del mensaje.
4. organizar el contenido de sus textos de manera lógica y coherente utilizando con corrección los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas (uso de mayúsculas) de puntuación (comas, puntos, interrogaciones, paréntesis) más elementales (una nota, un mensaje de correo electrónico, una carta personal) aunque cometa algunos errores

- **Expresión Escrita/ producción:** El alumno deberá ser capaz de

1. narrar acontecimientos y escribir sobre temas relacionados con su entorno (familia, aficiones, etc.)
2. escribir datos personales (nombre, apellido, fechas-nacimiento, llegada o salida de un lugar- ocupación, situación familiar) en formularios o fichas personales (hoteles, centros de estudio o trabajo)
3. responder a cuestionarios sobre información personal, hábitos, gustos y aficiones
4. utilizar párrafos coherentes para transmitir el mensaje, aunque utilice frases cortas y sencillas y organizar el contenido de sus textos de manera lógica (mediante el uso de palabras como "y, o, pero, porque, antes, después, cuando, entonces"), utilizar el vocabulario básico suficiente para desenvolverse en situaciones comunicativas

referidas al trabajo, la vida familiar, las costumbres, el tiempo libre, etc. en contextos cotidianos

5. utilizar apropiadamente estructuras gramaticales propias del nivel

● **Comprensión lectora:** El alumno deberá ser capaz de

1. entender palabras y oraciones sencillas en textos relacionados con temas y necesidades de la vida cotidiana de estructura sencilla y léxico de uso frecuente, en un registro formal o neutro, sobre asuntos cotidianos, pudiendo releer cuando lo necesite
2. extraer el tema de un texto adaptado al nivel y entender la información esencial así como extraer la información específica
3. entender nombres, números, precios y expresiones temporales y expresiones en textos cuyo contexto le resulte familiar
4. llegar a deducciones a partir del contexto que le permitan extraer la información básica requerida
5. identificar la información específica de textos cotidianos sencillos, como señales y letreros que se encuentren en lugares públicos como calles, restaurantes, medios de transporte y lugares de trabajo, tales como *"privado, no fumar, prohibido aparcar, etc."*
6. extraer la información específica y reconocer palabras y expresiones muy frecuentes de textos informativos sencillos como anuncios, folletos, menús, precios y horarios
7. identificar fórmulas de contacto social básicas y el grado de formalidad asociado a ellas, como saludos, despedidas, etc. en postales, cartas, faxes, mensajes cortos y correos electrónicos
8. reconocer los elementos de descripciones sencillas, tanto de personas como de lugares, en las que se utiliza un vocabulario de uso frecuente
9. extraer el tema principal de una narración ilustrada o no y de una historia corta adaptada si

se trata de un tema conocido, tiene ilustraciones. contestar a preguntas específicas, como por ejemplo cómo, cuándo, dónde y por qué ocurre una determinada acción ya sea presente o pasada...

- **Criterios de calificación por destrezas**

1. Para poder ser evaluado, el alumno deberá haber realizado en cada una de las tres evaluaciones al menos una prueba de cada destreza (Comprensión auditiva, Comprensión Escrita, Expresión Oral, Expresión Escrita). Para aprobar cada una de las pruebas el alumno deberá alcanzar el 50% de su puntuación total
2. Las tareas de expresión escrita se valorarán conforme a los siguientes criterios: calidad del contenido, adecuación de la estructura al tipo de texto requerido, variedad de las estructuras utilizadas y su adecuación al nivel y al tipo de texto, variedad del léxico utilizado y su adecuación al nivel y al tipo de texto, grado de corrección de las estructuras gramaticales y del vocabulario, utilizados, grado de corrección de ortografía y puntuación
3. Las tareas de expresión oral se valorarán conforme a los siguientes criterios: calidad del contenido, adecuación del discurso a la situación, fluidez del discurso, variedad de las estructuras y léxico utilizados y su adecuación al nivel y a la situación, grado de corrección de las estructuras gramaticales y del vocabulario empleados, grado de corrección en la pronunciación y entonación, grado de competencia en interacción

- **DOCUMENTOS DE EVALUACIÓN:**

2. El nivel de aprovechamiento de cada una de las evaluaciones quedará reflejado en un documento elaborado por el Centro en el que se especificará si el alumno es APTO / NO APTO en cada una de las cuatro destrezas comunicativas. Cada destreza será calificada independientemente en términos numéricos, utilizando la escala de 1 á 10 sin decimales, otorgándose la calificación global de "apto" a quienes hayan obtenido calificaciones iguales o superiores a "5" en cada una de las destrezas

● **PROMOCIÓN:**

1. Para poder promocionar al segundo curso de Nivel Básico, el alumno deberá obtener en la tercera evaluación la calificación de APTO en las cuatro destrezas.
2. Todos los alumnos que no hayan obtenido la calificación de APTO en una o más destrezas, podrán realizar una evaluación extraordinaria en septiembre. Dicha evaluación se realizará sólo sobre las destrezas que no hayan sido superadas en la evaluación final. No podrán promocionar al segundo curso de Nivel Básico aquellos alumnos que no hayan obtenido una valoración de APTO en las cuatro destrezas comunicativas.
3. Dicha prueba recogerá los contenidos delimitados por el Departamento de Alemán para el primer curso y constará de las siguientes partes y puntuaciones:
 1. prueba de comprensión de lectura, de comprensión auditiva, de expresión escrita y de expresión oral
 2. Cada destreza se valorará con 10 puntos y el alumno deberá obtener un 50% para obtener la calificación de APTO. Para promocionar al segundo curso del Nivel Básico, el alumno deberá obtener la calificación de APTO en todas las destrezas comunicativas en las que haya tenido que presentarse
 3. se propondrán tipos de textos y tareas de entre aquellos recogidos en la presente programación

Calificaciones de la evaluación continua	Calificaciones finales
Apto: 5 o más	Apto: 5 o más
No apto: menos de 5	No apto: menos de 5